

Приложение № 1
к Плану мероприятий по выполнению
Программы противодействия коррупции в
Артемовском городском округе на 2017 - 2022
годы

**Информация
о принятых в муниципальном учреждении Артемовского городского округа мерах по противодействию коррупции
в 1 квартале 2023 года**

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Артемовского городского округа «Артемовский исторический музей»
наименование учреждения

Ответственное должностное лицо за организацию работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа

(Ф.И.О., должность, номер и дата регистрации правового акта органа местного самоуправления Артемовского городского округа, органа Администрации Артемовского городского округа, являющегося учредителем, о закреплении обязанностей, номер служебного телефона, адрес эл. почты) – Ушакова Наталья Александровна, заместитель директора Муниципального бюджетного учреждения культуры Артемовского городского округа «Артемовский исторический музей», приказ МБУК «Артемовский исторический музей» от 03.12.2021 № 95-о. Телефон: 8-(34363)-2-44-95, эл. почта: artmuzeu2011@yandex.ru

Локальные акты о создании Комиссии, о внесении изменений в её состав (вид, дата и номер регистрации, наименование)	Персональный состав (должность, Ф.И.О.)	Количество заседаний в текущем году
Приказ от 02.11.2015 № 40-о «О создании комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Артемовского	Председатель - директор – Фучкин О.Е. Секретарь – заместитель директора – Ушакова Н.А. Члены комиссии – председатель профкома – Воробьева Н.Ю. научный сотрудник – Сикорская Л.Н. главный хранитель – Панквешлашвили Н.С.	1

городского округа
«Артемовский
исторический музей»

Приказ от 05.03.2021 № 21-о
« О внесении изменений в
приказ от 02.11.2015 № 40-о

« О создании комиссии по
противодействию
коррупции в

Муниципальном
бюджетном учреждении
культуры Артемовского
городского округа

«Артемовский
исторический музей»

Приказ от 21.12.2021

№ 99/1-о « О внесении
изменения в приказ от
02.11.2015 № 40-о « О
создании комиссии по
противодействию

коррупции в

Муниципальном

бюджетном учреждении
культуры Артемовского

городского округа

«Артемовский

исторический музей»

1.1. Решения Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа

№ пункта, дата и номер регистрации протокола	Рассматриваемые вопросы	Принятые решения	Вывод (протокольное поручение выполнено в полном объеме, в установленный срок, выполнено частично, не выполнено, причины невыполнения или переноса)
п.1 от 03.03.2023 № 1	Доведение информации до сотрудников по предупредению и противодействию коррупции в учреждении	Информацию принять к учету в работе. Ознакомить работников под роспись в «Журнале об ознакомлении работников МБУК «Артемовский исторический музей» с нормативными актами по антикоррупционной деятельности». Коррупционных факторов в учреждении не выявлено	протокольное поручение выполнено в полном объеме
п.2 от 03.03.2023 № 1	Доведение информации по теме «Противодействие коррупции»	1. Информацию принять к сведению. 2. Дополнить информационный стенд «Профилактика коррупции» информационными материалами.	
п.3 от 03.03.2023 № 1	Показ презентации Хазанова С.Д. «Мониторинг и учет коррупционных рисков в деятельности государственных и муниципальных учреждений и предприятий»	Информацию принять к сведению	

2. Организация планирования мероприятий по противодействию коррупции

Наличие плана по противодействию коррупции (название)	Локальный акт об утверждении плана,	Количество	Количество выполненных мероприятий
---	-------------------------------------	------------	------------------------------------

<p>План мероприятий по антикоррупционному просвещению работников Муниципального бюджетного учреждения культуры Артемовского городского округа «Артемовский исторический музей» на 2021-2023 г.г.</p> <p>План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Артемовского городского округа «Артемовский исторический музей» на 2021-2023 г.г.</p>	<p>О внесении в него изменений (вид, дата и номер регистрации, наименование)</p> <p>Приказ МБУК «Артемовский исторический музей» от 23.04.2021 № 33-0 (приложение № 1)</p> <p>Приказ МБУК «Артемовский исторический музей» от 23.04.2021 № 33-0 (приложение № 2)</p>	<p>7</p> <p>14</p>	<p>3</p> <p>5</p>
---	--	--------------------	-------------------

3. Формирование правовой базы по разработке и утверждению антикоррупционной политики муниципального учреждения

№ п/п	Аспект антикоррупционной политики	Вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта	Информация об ознакомлении работников учреждения (количество ознакомленных, дата)
1.	Положение о конфликте интересов работников учреждения	Приказ от 31.12.2015 № 60-0 «О противодействии коррупции» (приложение 2)	1 чел. 10.02.2023 10 чел. 03.03.2023
2.	Положение информирования работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в учреждении	Приказ от 31.12.2015 № 60-0 «О противодействии коррупции» (приложение 3)	1 чел. 10.02.2023 10 чел. 03.03.2023
3.	Положение о правилах обмена подарками как внутри учреждения, так и с внешними субъектами	Приказ от 31.12.2015 № 60-0 «О противодействии коррупции» (приложение 4)	1 чел. 10.02.2023 10 чел. 03.03.2023

4.	Общие антикоррупционные обязанности работников учреждения и специальные обязанности для лиц, замещающих должности с коррупционными рисками	Приказ от 31.12.2015 № 60-о «О противодействии коррупции» (приложение 5)	1 чел. 10.02.2023 10 чел. 03.03.2023
5.	Кодекс этики работников учреждения	Приказ от 31.12.2015 № 60-о «О противодействии коррупции» (приложение 6)	1 чел. 10.02.2023 10 чел. 03.03.2023

4. Организация обучения с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции

Наименование мероприятия	Наименование проведенных мероприятий	Количество и дата проведенных мероприятий
Проведение семинаров, круглых столов, лекций в сфере противодействия коррупции	1. Лекция на тему «Противодействие коррупции» 2. Показ презентации и учет коррупционных рисков в деятельности государственных и муниципальных учреждений и предприятий»	1, 03.03.2023 1, 03.03.2023
Издание и распространение среди работников учреждения печатной продукции (пособия, памятки) в сфере противодействия коррупции	Размещение и поддержание в актуальном состоянии тематической информации по противодействию коррупции на информационных стендах учреждения	памятка- 2 шт.
Иные мероприятия		

5. Поступившие в муниципальные учреждения обращения граждан по фактам коррупции

№ п/п	Регистрационный номер, дата регистрации обращения, территориальная принадлежность заявителя (населенный пункт), ФИО	Сведения о работнике, в действиях (бездействии) которого заявитель	Краткое содержание обращения, норма закона, которую по мнению заявителя, нарушил работник	Сведения о проведении проверки по обращению	Сведения о привлечении работника к ответственности с указанием вида наказания	Реквизиты ответа заявителя, передращения обращения по компетенции

заявителя или наименование организации	усмотрел факты коррупции			
6. Обеспечение доступа населения к информации о деятельности муниципального учреждения в области противодействия коррупции				
Наименование раздела по противодействию коррупции на официальном сайте муниципального учреждения	Наименование подразделов, входящих в раздел по противодействию коррупции	Количество поступивших обращений на сайт в сети Интернет		
Противодействие коррупции.	Приказы, протоколы, план мероприятий по противодействию коррупции	-		

7. Представление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

Количество представленных справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Выявленные нарушения достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Сведения о привлечении работника к ответственности с указанием вида наказания	Размещение сведений на сайте в сети Интернет
(включая справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей)	-	-	-

8. Организация работы по урегулированию конфликта интересов в муниципальном учреждении

Наличие положений о конфликте интересов (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников (количество ознакомленных, дата))	Информация о возникших ситуациях конфликта интересов	Организация заполнения деклараций о конфликте интересов в виде анкеты при приеме на работу и ежегодно (количество заполненных анкет)
Приказ от 31.12.2015 № 60-о, ознакомлено 11 человек.	-	-

9. Организация работы по мониторингу деятельности по выявлению, оценке и минимизации коррупционных рисков

Наличие карты мониторинга коррупционных рисков (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников (количество ознакомленных, дата))	Информация о разработке перечня показателей, свидетельствующих об эффективности работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков для структурного подразделения (должностного лица), чья деятельность связана с высокими коррупционными рисками (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников)	Информация о публикации на сайте учреждения отчета о результатах мониторинга реализации антикоррупционной политики в организациях (дата размещения, раздел сайта)
--	--	---

9.1. Проведение проверок локальных правовых актов учреждения на предмет наличия или отсутствия в них факторов (средств, механизмов), способствующих минимизации коррупционных рисков

Дата проведения проверки	Вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта	Результат проверки	Информация об устранении выявленных недочетов
-	-	-	-

10. Внесение изменений в должностные инструкции работников, участвующих в реализации антикоррупционной политики учреждения, включение в трудовые договоры антикоррупционных обязанностей

Должность работника учреждения	Локальный акт о внесении изменений в должностную инструкцию (вид, дата и номер регистрации, наименование)	Дополнительное соглашение к трудовому договору (дата, номер)
-	-	-

Директор



О.Е. Фучкин