|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению Администрации Артемовского городского округа  от 29.04.2022 № 422-ПА    УТВЕРЖДАЮ  Глава Артемовского городского округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.М. Трофимов  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 год |

**Информация**

**о принятых мерах по противодействию коррупции в 2022 году (по нарастающей)**

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Артемовского городского округа «Артемовский исторический музей»

*(наименование учреждения)*

Ответственное должностное лицо за организацию работы по противодействию коррупции- **Ушакова Наталья Александровна, заместитель директора Муниципального бюджетного учреждения культуры Артемовского городского округа «Артемовский исторический музей», телефон: 8-(34363)-2-44-95, эл. почта: artmuzey2011@yandex.ru**

*(Ф.И.О., должность, номер служебного телефона, адрес эл. почты)*

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Локальные акты  о создании Комиссии,  о внесении изменений в её состав  (вид, дата и номер регистрации, наименование) | Персональный состав  (должность, Ф.И.О.) | Количество заседаний в текущем году |
| Приказ от 02.11.2015 № 40-о «О создании комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Артемовского городского округа «Артемовский исторический музей»  Приказ от 05.03.2021 № 21-о «О внесении изменений в приказ от 02.11.2015 № 40-о «О создании комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Артемовского городского округа «Артемовский исторический музей»  Приказ от 21.12.2021  № 99/1-о «О внесении изменения в приказ от 02.11.2015 № 40-о «О создании комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Артемовского городского округа «Артемовский исторический музей» | Председатель - директор – Фучкин О.Е.  Секретарь – заместитель директора – Ушакова Н.А.  Члены комиссии – председатель профкома – Воробьева Н.Ю.  научный сотрудник – Сикорская Л.Н.  главный хранитель – Панквелашвили Н.С. | 4 |

1.1. Решения Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пункта,  дата и номер регистрации протокола | Рассматриваемые вопросы | Принятые решения | Вывод  (протокольное поручение выполнено в полном объеме, в установленный срок, выполнено частично, не выполнено, причины невыполнения или переноса) |
| п.1 от 04.03.2022 № 1 | Доведение информации до сотрудников по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении | 1. Информацию принять к учету в работе.   2. Ознакомить работников под роспись в «Журнале об ознакомлении работников МБУК «Артемовский исторический музей» с нормативными актами по антикоррупционной деятельности». Коррупционных факторов в учреждении не выявлено | протокольное поручение выполнено в полном объеме |
| п.2 от 04.03.2022  № 1 | Проведение информационно-просветительской лекции по противодействию коррупции на тему «Вопросы и ответы по противодействию коррупции» | Информация по лекции принята к сведению |
| п.1 от 27.06.2022 № 2 | Доведение информации до сотрудников по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении | 1. Информацию принять к учету в работе. Ознакомить работников под роспись в «Журнале об ознакомлении работников МБУК «Артемовский исторический музей» с нормативными актами по антикоррупционной деятельности». Коррупционных факторов в учреждении не выявлено 2. На информационном стенде музея разместить информационный материал по противодействию коррупции. | протокольное поручение выполнено в полном объеме |
| п.2 от 27.06.2022 № 2 | Проведение информационно-просветительской лекции по противодействию коррупции на тему «Как нам справиться с коррупцией?» | Информация по лекции принята к сведению |
| п.1 от 23.09.2022  № 3 | Доведение информации до сотрудников по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении | Ознакомить работников под роспись в «Журнале об ознакомлении работников МБУК «Артемовский исторический музей» с нормативными актами по антикоррупционной деятельности». | протокольное поручение выполнено в полном объеме |
| п.2 от 23.09.2022 № 3 | Доведение информации по противодействию коррупции на тему «Коррупционные деяния. Формы коррупции. Основные причины проявления коррупции. Меры профилактики коррупции» | Информация по противодействию коррупции принята к сведению |
| п. 1 от 09.12.2022  № 4 | Ознакомление с постановлением Администрации Артемовского городского округа от 29.04.2022 № 422-ПА «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях Артемовского городского округа» | 1. Информацию по поручениям, указанных в постановлении Администрации Артемовского городского округа от 29.04.2022 № 422-ПА «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях Артемовского городского округа» принять к сведению и исполнению в указанные сроки.  2. Заместителю директора Ушаковой Н.А. актуализировать локальные нормативные акты, направленные на противодействие коррупции в МБУК «Артемовский исторический музей» (при необходимости). Срок- 30.12.2022.  3. Заместителю директора Ушаковой Н.А. подготовить и направить в Администрацию Артемовского городского округа информацию о принятых мерах по противодействию коррупции в МБУК «Артемовский исторический музей» в 2022 году. Срок- до 25.12.2022 | протокольное поручение выполнено частично |
| п. 2 от 09.12.2022  № 4 | Об итогах реализации Плана мероприятий по антикоррупционному просвещению работников МБУК «Артемовский исторический музей» и Плана по противодействию коррупции в МБУК «Артемовский исторический музей» в 2022 году | 1. Отчет об итогах реализации Плана мероприятий по антикоррупционному просвещению работников МБУК «Артемовский исторический музей» и Плана по противодействию коррупции в МБУК «Артемовский исторический музей» в 2022 году принять к сведению. Коррупционных факторов в учреждении не выявлено. 2. Заместителю директора Ушаковой Н.А. разместить отчет об итогах реализации Плана мероприятий по антикоррупционному просвещению работников МБУК «Артемовский исторический музей» и Плана по противодействию коррупции в МБУК «Артемовский исторический музей» в 2022 году, протокол заседания комиссии по противодействию коррупции в МБУК «Артемовский исторический музей» от 09.12.2022 № 4 на официальном сайте МБУК «Артемовский исторический музей» в разделе «Противодействие коррупции». 3. Ознакомить работников под роспись в «Журнале об ознакомлении работников МБУК «Артемовский исторический музей» с нормативными актами по антикоррупционной деятельности». 4. Работникам МБУК «Артемовский исторический музей» предоставить «Декларацию о конфликте интересов» за 2022 год. Срок- 1 квартал 2023 года |
| п. 3 от 09.12.2022  № 4 | Доведение информации по противодействию коррупции на тему «Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности» (ст. 291.2 «Мелкое взяточничество», ст. 204.1 «Посредничество в коммерческом подкупе», ст. 204.2 «Мелкий коммерческий подкуп», ст. 291 «Дача взятки») | 1. Информацию по противодействию коррупции на тему «Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности» принять к сведению. 2. Заместителю директора Ушаковой Н.А. организовать показ презентации Хазанова С.Д. «Мониторинг и учет коррупционных рисков в деятельности государственных и муниципальных учреждений и предприятий» для сотрудников МБУК «Артемовский исторический музей». Срок- 1 квартал 2023 года. |

2. Организация планирования мероприятий по противодействию коррупции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наличие плана по противодействию коррупции (название) | Локальный акт  об утверждении плана,  о внесении в него изменений  (вид, дата и номер регистрации, наименование) | Количество  запланированных мероприятий | Количество выполненных мероприятий |
| План мероприятий по антикоррупционному просвещению работников Муниципального бюджетного учреждения культуры Артемовского городского округа «Артемовский исторический музей» на 2021-2023 г.г.  План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Артемовского городского округа «Артемовский исторический музей» на 2021-2023 г.г. | Приказ МБУК «Артемовский исторический музей»  от 23.04.2021 № 33-о (приложение № 1)  Приказ МБУК «Артемовский исторический музей»  от 23.04.2021 № 33-о (приложение № 2) | 7  14 | 7  14 |

3. Формирование правовой базы по разработке и утверждению антикоррупционной политики муниципального учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Аспект антикоррупционной политики | Вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта | Информация об ознакомлении работников учреждения  (количество ознакомленных, дата) |
| 1. | Положение о конфликте интересов работников учреждения | Приказ от 31.12.2015 № 60-о «О противодействии коррупции» (приложение 2) | 1 чел. 01.02.2022  9 чел. 04.03.2022  1 чел. 23.03.2022  8 чел. 27.06.2022  1 чел. 30.06.2022  1 чел. 12.07.2022  1 чел. 13.07.2022  8 чел. 23.09.2022  1 чел. 26.09.2022  1 чел. 10.10.2022  9 чел. 09.12.2022  1 чел. 16.12.2022 |
| 2. | Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в учреждении | Приказ от 31.12.2015 № 60-о «О противодействии коррупции» (приложение 3) | 1 чел. 01.02.2022  9 чел. 04.03.2022  1 чел. 23.03.2022  8 чел. 27.06.2022  1 чел. 30.06.2022  1 чел. 12.07.2022  1 чел. 13.07.2022  8 чел. 23.09.2022  1 чел. 26.09.2022  1 чел. 10.10.2022  9 чел. 09.12.2022  1 чел. 16.12.2022 |
| 3. | Положение о правилах обмена подарками как внутри учреждения, так и с внешними субъектами | Приказ от 31.12.2015 № 60-о «О противодействии коррупции» (приложение 4) | 1 чел. 01.02.2022  9 чел. 04.03.2022  1 чел. 23.03.2022  8 чел. 27.06.2022  1 чел. 30.06.2022  1 чел. 12.07.2022  1 чел. 13.07.2022  8 чел. 23.09.2022  1 чел. 26.09.2022  1 чел. 10.10.2022  9 чел. 09.12.2022  1 чел. 16.12.2022 |
| 4. | Общие антикоррупционные обязанности работников учреждения и специальные обязанности для лиц, замещающих должности с коррупционными рисками | Приказ от 31.12.2015 № 60-о «О противодействии коррупции» (приложение 5) | 1 чел. 01.02.2022  9 чел. 04.03.2022  1 чел. 23.03.2022  8 чел. 27.06.2022  1 чел. 30.06.2022  1 чел. 12.07.2022  1 чел. 13.07.2022  8 чел. 23.09.2022  1 чел. 26.09.2022  1 чел. 10.10.2022  9 чел. 09.12.2022  1 чел. 16.12.2022 |
| 5. | Кодекс этики работников учреждения | Приказ от 31.12.2015 № 60-о «О противодействии коррупции» (приложение 6) | 1 чел. 01.02.2022  9 чел. 04.03.2022  1 чел. 23.03.2022  8 чел. 27.06.2022  1 чел. 30.06.2022  1 чел. 12.07.2022  1 чел. 13.07.2022  8 чел. 23.09.2022  1 чел. 26.09.2022  1 чел. 10.10.2022  9 чел. 09.12.2022  1 чел. 16.12.2022 |

4. Организация обучения с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Наименование проведенных мероприятий | Количество и дата проведенных мероприятий |
| Проведение семинаров, круглых столов, лекций в сфере противодействия коррупции | 1. Лекция на тему «Вопросы и ответы по противодействию коррупции». 2. Лекция на тему «Как нам справиться с коррупцией?» 3. Информация на тему «Коррупционные деяния. Формы коррупции. Основные причины проявления коррупции. Меры профилактики коррупции» 4. Информацию по противодействию коррупции на тему «Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности» (ст. 291.2 «Мелкое взяточничество», ст. 204.1 «Посредничество в коммерческом подкупе», ст. 204.2 «Мелкий коммерческий подкуп», ст. 291 «Дача взятки») | 1, 04.03.2022  1, 27.06.2022  1, 23.09.2022  1, 09.12.2022 |
| Издание и распространение среди работников учреждения печатной продукции (пособия, памятки) в сфере противодействия коррупции | Размещение и поддержание в актуальном состоянии тематической информации по противодействию коррупции на информационных стендах учреждения | 2 |
| Иные мероприятия | - | - |

5. Поступившие в муниципальные учреждения обращения граждан по фактам коррупции

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Регистрационный номер, дата регистрации обращения, территориальная принадлежность заявителя (населённый пункт), ФИО заявителя или наименование организации | Сведения о работнике, в действиях (бездействии) которого заявитель усмотрел факты коррупции | Краткое содержание обращения,  норма закона, которую, по мнению заявителя, нарушил работник | Сведения о проведении проверки по обращению | Сведения о привлечении работника к ответственности  с указанием  вида наказания | Реквизиты ответа заявителю, переадресации обращения по компетенции |
|  | - | - | - | - | - | - |

6. Обеспечение доступа населения к информации о деятельности муниципального учреждения в области противодействия коррупции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование раздела по противодействию коррупции на официальном сайте муниципального учреждения | Наименование подразделов, входящих в раздел по противодействию коррупции | Количество поступивших обращений на сайт в сети Интернет |
| Противодействие коррупции. | Приказы, протоколы, план мероприятий по противодействию коррупции | - |

7. Организация работы по урегулированию конфликта интересов в организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наличие положения о конфликте интересов (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников (количество ознакомленных, дата) | Информация о возникших ситуациях конфликта интересов | Организация заполнения деклараций о конфликте интересов в виде анкеты при приеме на работу и ежегодно (количество заполненных анкет) |
| Приказ от 31.12.2015 № 60-о, ознакомлено 11 человек | **-** | 11 |

8. Организация работы по мониторингу деятельности по выявлению, оценке и минимизации коррупционных рисков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наличие карты мониторинга коррупционных рисков  (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников (количество ознакомленных, дата)) | Информация о разработке перечня показателей, свидетельствующих об эффективности работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков для структурного подразделения (должностного лица), чья деятельность связана с высокими коррупционными рисками (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников) | Информация о публикации на сайте учреждения отчета о результатах мониторинга реализации антикоррупционной политики (дата размещения, раздел сайта) |
| - | - | - |

8.1. Проведение проверок локальных правовых актов учреждения на предмет наличия или отсутствия в них факторов (средств, механизмов), способствующих минимизации коррупционных рисков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения проверки | Вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта | Результат проверки | Информация об устранении выявленных недочетов |
| **-** | **-** | **-** | **-** |

9. Внесение изменений в должностные инструкции работников, участвующих в реализации антикоррупционной политики учреждения, включение в трудовые договоры антикоррупционных обязанностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность работника учреждения | Локальный акт о внесении изменений в должностную инструкцию (вид, дата и номер регистрации, наименование) | Дополнительное соглашение к трудовому договору (дата, номер) |
| - | - | - |

Директор О.Е. Фучкин