

**Информация  
о принятых в муниципальном учреждении Артемовского городского округа мерах по противодействию коррупции  
в 2023 году**

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Артемовского городского округа «Артемовский исторический музей»  
наименование учреждения

Ответственное должностное лицо за организацию работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа

(Ф.И.О., должность, номер и дата регистрации правового акта органа местного самоуправления Артемовского городского округа, органа Администрации Артемовского городского округа, являющегося учредителем, о закреплении обязанностей, номер служебного телефона, адрес эл. почты) – **Ушакова Наталья Александровна, заместитель директора Муниципального бюджетного учреждения культуры Артемовского городского округа «Артемовский исторический музей», приказ МБУК «Артемовский исторический музей» от 03.12.2021 № 95-о. Телефон: 8-(34363)-2-44-95, эл. почта: artmuzey2011@yandex.ru**

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа

Локальные акты о создании Комиссии, о внесении изменений в её состав (вид, дата и номер регистрации, наименование)	Персональный состав (должность, Ф.И.О.)	Количество заседаний в текущем году
Приказ от 02.11.2015 № 40-о «О создании комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Артемовского городского округа «Артемовский исторический музей»  Приказ от 05.03.2021 № 21-о «О внесении изменений в	Председатель - директор – Фучкин О.Е. Секретарь – заместитель директора – Ушакова Н.А. Члены комиссии – председатель профкома – Воробьева Н.Ю. научный сотрудник – Сикорская Л.Н. главный хранитель – Панквелашвили Н.С.	4

<p>приказ от 02.11.2015 № 40-о «О создании комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Артемовского городского округа «Артемовский исторический музей»</p> <p>Приказ от 21.12.2021 № 99/1-о «О внесении изменения в приказ от 02.11.2015 № 40-о «О создании комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Артемовского городского округа «Артемовский исторический музей»</p>		
---	--	--

1.1. Решения Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа

№ пункта, дата и номер регистрации протокола	Рассматриваемые вопросы	Принятые решения	Вывод (протокольное поручение выполнено в полном объеме, в установленный срок, выполнено

			частично, не выполнено, причины невыполнения или переноса)
п.1 от 03.03.2023 № 1	Доведение информации до сотрудников по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении	Информацию принять к учету в работе. Ознакомить работников под роспись в «Журнале об ознакомлении работников МБУК «Артемковский исторический музей» с нормативными актами по антикоррупционной деятельности». Коррупционных факторов в учреждении не выявлено	протокольное поручение выполнено в полном объеме
п.2 от 03.03.2023 № 1	Доведение информации по теме «Противодействие коррупции»	1. Информацию принять к сведению. 2. Дополнить информационный стенд «Профилактика коррупции» информационными материалами.	
п.3 от 03.03.2023 № 1	Показ презентации Хазанова С.Д. «Мониторинг и учет коррупционных рисков в деятельности государственных и муниципальных учреждений и предприятий»	Информацию принять к сведению	
п.1 от 23.06.2023 № 2	Доведение информации до сотрудников по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении	Информацию принять к учету в работе. Ознакомить работников под роспись в «Журнале об ознакомлении работников МБУК «Артемковский исторический музей» с нормативными актами по антикоррупционной деятельности». Коррупционных факторов в учреждении не выявлено	протокольное поручение выполнено в полном объеме
п.2 от 23.06.2023 № 2	Информационно-просветительская лекция на тему «Вопросы и ответы по противодействию коррупции»	Информацию принять к сведению	

п.1 от 29.09.2023 № 3	Доведение информации до сотрудников по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении	Информацию принять к учету в работе. Ознакомить работников под роспись в «Журнале об ознакомлении работников МБУК «Артемовский исторический музей» с нормативными актами по антикоррупционной деятельности». Коррупционных факторов в учреждении не выявлено	протокольное поручение выполнено в полном объеме
п. 2 от 29.09.2023 № 3	Доведение информации на тему «Правовая основа противодействия коррупции. Уголовно-правовая характеристика взяточничества»	Информацию принять к сведению	
п.1 от 14.12.2023 № 4	Доведение информации до сотрудников по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информацию принять к учету в работе. Ознакомить работников под роспись в «Журнале об ознакомлении работников МБУК «Артемовский исторический музей» с нормативными актами по антикоррупционной деятельности». Коррупционных факторов в учреждении не выявлено.</li> <li>2. Провести тестирование по противодействию коррупции среди работников МБУК «Артемовский исторический музей». Срок-15.12.2023.</li> <li>3. Работникам МБУК «Артемовский исторический музей» предоставить «Декларацию о конфликте интересов» за 2023 год. Срок- 1 квартал 2024 года.</li> </ol>	
п.2 от 14.12.2023 № 4	Об итогах реализации Плана мероприятий по антикоррупционному просвещению работников МБУК «Артемовский исторический музей» и Плана по противодействию коррупции в МБУК «Артемовский исторический музей» в 2023 году	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить информацию о принятых мерах по противодействию коррупции в МБУК «Артемовский исторический музей» в 2023 году. Срок- 20.12.2023.</li> <li>2. Отчет об итогах реализации Плана мероприятий по антикоррупционному просвещению работников МБУК</li> </ol>	

		<p>«Артемковский исторический музей» и Плана по противодействию коррупции в МБУК «Артемковский исторический музей» в 2023 году принять к сведению. Коррупционных факторов в учреждении не выявлено.</p> <p>3. Разместить отчет об итогах реализации Плана мероприятий по антикоррупционному просвещению работников МБУК «Артемковский исторический музей» и Плана по противодействию коррупции в МБУК «Артемковский исторический музей» в 2023 году, протокол заседания комиссии по противодействию коррупции в МБУК «Артемковский исторический музей» от 14.12.2023 № 4 на официальном сайте МБУК «Артемковский исторический музей» в разделе «Противодействие коррупции».</p> <p>Срок- 25.12.2023.</p>	
--	--	--	--

2. Организация планирования мероприятий по противодействию коррупции

Наличие плана по противодействию коррупции (название)	Локальный акт об утверждении плана, о внесении в него изменений (вид, дата и номер регистрации, наименование)	Количество запланированных мероприятий	Количество выполненных мероприятий
План мероприятий по антикоррупционному просвещению работников Муниципального бюджетного учреждения культуры Артемовского городского округа «Артемковский исторический музей» на 2021-2023 г.г.	Приказ МБУК «Артемковский исторический музей» от 23.04.2021 № 33-о (приложение № 1)	7	7

План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Артемовского городского округа «Артемовский исторический музей» на 2021-2023 г.г.	Приказ МБУК «Артемовский исторический музей» от 23.04.2021 № 33-о (приложение № 2)	14	14
---	--	----	----

3. Формирование правовой базы по разработке и утверждению антикоррупционной политики муниципального учреждения

№ п/п	Аспект антикоррупционной политики	Вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта	Информация об ознакомлении работников учреждения (количество ознакомленных, дата)
1.	Положение о конфликте интересов работников учреждения	Приказ от 31.12.2015 № 60-о «О противодействии коррупции» (приложение 2)	1 чел. 10.02.2023 10 чел. 03.03.2023 8 чел. 23.06.2023 1 чел. 17.07.2023 1 чел. 20.07.2023 8 чел. 29.09.2023 1 чел. 02.10.2023 1 чел. 09.10.2023 10 чел. 14.12.2023
2.	Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в учреждении	Приказ от 31.12.2015 № 60-о «О противодействии коррупции» (приложение 3)	1 чел. 10.02.2023 10 чел. 03.03.2023 8 чел. 23.06.2023 1 чел. 17.07.2023 1 чел. 20.07.2023 8 чел. 29.09.2023 1 чел. 02.10.2023 1 чел. 09.10.2023 10 чел. 14.12.2023
3.	Положение о правилах обмена подарками как внутри учреждения, так и с внешними субъектами	Приказ от 31.12.2015 № 60-о «О противодействии коррупции» (приложение 4)	1 чел. 10.02.2023 10 чел. 03.03.2023 8 чел. 23.06.2023

			1 чел. 17.07.2023 1 чел. 20.07.2023 8 чел. 29.09.2023 1 чел. 02.10.2023 1 чел. 09.10.2023 10 чел. 14.12.2023
4.	Общие антикоррупционные обязанности работников учреждения и специальные обязанности для лиц, замещающих должности с коррупционными рисками	Приказ от 31.12.2015 № 60-о «О противодействии коррупции» (приложение 5)	1 чел. 10.02.2023 10 чел. 03.03.2023 8 чел. 23.06.2023 1 чел. 17.07.2023 1 чел. 20.07.2023 8 чел. 29.09.2023 1 чел. 02.10.2023 1 чел. 09.10.2023 10 чел. 14.12.2023
5.	Кодекс этики работников учреждения	Приказ от 31.12.2015 № 60-о «О противодействии коррупции» (приложение 6)	1 чел. 10.02.2023 10 чел. 03.03.2023 8 чел. 23.06.2023 1 чел. 17.07.2023 1 чел. 20.07.2023 8 чел. 29.09.2023 1 чел. 02.10.2023 1 чел. 09.10.2023 10 чел. 14.12.2023

4. Организация обучения с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции

Наименование мероприятия	Наименование проведенных мероприятий	Количество и дата проведенных мероприятий
Проведение семинаров, круглых столов, лекций в сфере противодействия коррупции	1. Лекция на тему «Противодействие коррупции»	1, 03.03.2023
	2. Показ презентации «Мониторинг и учет коррупционных рисков в	1, 03.03.2023

	<p>деятельности государственных и муниципальных учреждений и предприятий»</p> <p>3. Лекция на тему «Вопросы и ответы по противодействию коррупции»</p> <p>4. Лекция на тему «Правовая основа противодействия коррупции. Уголовно-правовая характеристика взяточничества»</p>	<p>1, 23.06.2023</p> <p>1, 29.09.2023</p>
Издание и распространение среди работников учреждения печатной продукции (пособия, памятки) в сфере противодействия коррупции	Размещение и поддержание в актуальном состоянии тематической информации по противодействию коррупции на информационных стендах учреждения	памятка- 3 шт.
Иные мероприятия	Тестирование по противодействию коррупции среди работников учреждения	1, 14.12.2023

5. Поступившие в муниципальные учреждения обращения граждан по фактам коррупции

№ п/п	Регистрационный номер, дата регистрации обращения, территориальная принадлежность заявителя (населённый пункт), ФИО заявителя или наименование организации	Сведения о работнике, в действиях (бездействии) которого заявитель усмотрел факты коррупции	Краткое содержание обращения, норма закона, которую, по мнению заявителя, нарушил работник	Сведения о проведении проверки по обращению	Сведения о привлечении работника к ответственности с указанием вида наказания	Реквизиты ответа заявителю, переадресации обращения по компетенции
	-	-	-	-	-	-



6. Обеспечение доступа населения к информации о деятельности муниципального учреждения в области противодействия коррупции

Наименование раздела по противодействию коррупции на официальном сайте муниципального учреждения	Наименование подразделов, входящих в раздел по противодействию коррупции	Количество поступивших обращений на сайт в сети Интернет
Противодействие коррупции.	Приказы, протоколы, планы и отчеты мероприятий по противодействию коррупции	-

7. Представление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

Количество представленных справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (включая справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей)	Выявленные нарушения достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Сведения о привлечении работника к ответственности с указанием вида наказания	Размещение сведений на сайте в сети Интернет
1	-	-	-

8. Организация работы по урегулированию конфликта интересов в муниципальном учреждении

Наличие положения о конфликте интересов (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников (количество ознакомленных, дата))	Информация о возникших ситуациях конфликта интересов	Организация заполнения деклараций о конфликте интересов в виде анкеты при приеме на работу и ежегодно (количество заполненных анкет)
Приказ от 31.12.2015 № 60-о, ознакомлено 11 человек.	-	11

9. Организация работы по мониторингу деятельности по выявлению, оценке и минимизации коррупционных рисков

Наличие карты мониторинга коррупционных рисков (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников (количество ознакомленных, дата))	Информация о разработке перечня показателей, свидетельствующих об эффективности работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков для структурного подразделения (должностного лица), чья деятельность связана с высокими коррупционными рисками (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников)	Информация о публикации на сайте учреждения отчета о результатах мониторинга реализации антикоррупционной политики в организациях (дата размещения, раздел сайта)
--	--	---

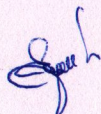
9.1. Проведение проверок локальных правовых актов учреждения на предмет наличия или отсутствия в них факторов (средств, механизмов), способствующих минимизации коррупционных рисков

Дата проведения проверки	Вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта	Результат проверки	Информация об устранении выявленных недочетов
-	-	-	-

10. Внесение изменений в должностные инструкции работников, участвующих в реализации антикоррупционной политики учреждения, включение в трудовые договоры антикоррупционных обязанностей

Должность работника учреждения	Локальный акт о внесении изменений в должностную инструкцию (вид, дата и номер регистрации, наименование)	Дополнительное соглашение к трудовому договору (дата, номер)
-	-	-

Директор



О.Е. Фучкин