|  |
| --- |
| Приложение № 1к Плану мероприятий по выполнению Программы противодействия коррупции в Артемовском городском округе на 2017 - 2022 годы  |

**Информация**

**о принятых в муниципальном учреждении Артемовского городского округа мерах по противодействию коррупции**

**в 1 квартале 2022 года**

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Артемовского городского округа «Артемовский исторический музей»

наименование учреждения

Ответственное должностное лицо за организацию работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа

(Ф.И.О., должность, номер и дата регистрации правового акта органа местного самоуправления Артемовского городского округа, органа Администрации Артемовского городского округа, являющегося учредителем, о закреплении обязанностей, номер служебного телефона, адрес эл. почты) – **Ушакова Наталья Александровна, заместитель директора Муниципального бюджетного учреждения культуры Артемовского городского округа «Артемовский исторический музей», приказ МБУК «Артемовский исторический музей» от 03.12.2021 № 95-о. Телефон: 8-(34363)-2-44-95, эл. почта: artmuzey2011@yandex.ru**

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Локальные актыо создании Комиссии,о внесении изменений в её состав(вид, дата и номер регистрации, наименование) | Персональный состав (должность, Ф.И.О.) | Количество заседаний в текущем году |
| Приказ от 02.11.2015 № 40-о «О создании комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Артемовского городского округа «Артемовский исторический музей»Приказ от 05.03.2021 № 21-о «О внесении изменений в приказ от 02.11.2015 № 40-о «О создании комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Артемовского городского округа «Артемовский исторический музей» Приказ от 21.12.2021 № 99/1-о «О внесении изменения в приказ от 02.11.2015 № 40-о «О создании комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Артемовского городского округа «Артемовский исторический музей»  | Председатель - директор – Фучкин О.Е. Секретарь – заместитель директора – Ушакова Н.А. Члены комиссии – председатель профкома – Воробьева Н.Ю.  научный сотрудник – Сикорская Л.Н. главный хранитель – Панквелашвили Н.С. | 1 |

1.1. Решения Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пункта, дата и номер регистрации протокола | Рассматриваемые вопросы | Принятые решения | Вывод(протокольное поручение выполнено в полном объеме, в установленный срок, выполнено частично, не выполнено, причины невыполнения или переноса) |
| п.1 от 04.03.2022 № 1  | Доведение информации до сотрудников по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении | Информацию принять к учету в работе. Ознакомить работников под роспись в «Журнале об ознакомлении работников МБУК «Артемовский исторический музей» с нормативными актами по антикоррупционной деятельности». Коррупционных факторов в учреждении не выявлено | протокольное поручение выполнено в полном объеме |
| п.2 от 04.03.2022№ 1 | Проведение информационно-просветительской лекции по противодействию коррупции на тему «Вопросы и ответы по противодействию коррупции» | Информация по лекции принята к сведению  |

2. Организация планирования мероприятий по противодействию коррупции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наличие плана по противодействию коррупции (название) | Локальный актоб утверждении плана,о внесении в него изменений (вид, дата и номер регистрации, наименование) | Количество запланированных мероприятий  | Количество выполненных мероприятий  |
| План мероприятий по антикоррупционному просвещению работников Муниципального бюджетного учреждения культуры Артемовского городского округа «Артемовский исторический музей» на 2021-2023 г.г.План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Артемовского городского округа «Артемовский исторический музей» на 2021-2023 г.г. | Приказ МБУК «Артемовский исторический музей»от 23.04.2021 № 33-о (приложение № 1)Приказ МБУК «Артемовский исторический музей»от 23.04.2021 № 33-о (приложение № 2) | 714 | 24 |

3. Формирование правовой базы по разработке и утверждению антикоррупционной политики муниципального учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Аспект антикоррупционной политики | Вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта | Информация об ознакомлении работников учреждения (количество ознакомленных, дата) |
| 1. | Положение о конфликте интересов работников учреждения | Приказ от 31.12.2015 № 60-о «О противодействии коррупции» (приложение 2) | 1 чел. 01.02.20229 чел. 04.03.20221 чел. 23.03.2022 |
| 2. | Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в учреждении | Приказ от 31.12.2015 № 60-о «О противодействии коррупции» (приложение 3) | 1 чел. 01.02.20229 чел. 04.03.20221 чел. 23.03.2022 |
| 3. | Положение о правилах обмена подарками как внутри учреждения, так и с внешними субъектами | Приказ от 31.12.2015 № 60-о «О противодействии коррупции» (приложение 4) | 1 чел. 01.02.20229 чел. 04.03.20221 чел. 23.03.2022 |
| 4. | Общие антикоррупционные обязанности работников учреждения и специальные обязанности для лиц, замещающих должности с коррупционными рисками | Приказ от 31.12.2015 № 60-о «О противодействии коррупции» (приложение 5) | 1 чел. 01.02.20229 чел. 04.03.20221 чел. 23.03.2022 |
| 5. | Кодекс этики работников учреждения | Приказ от 31.12.2015 № 60-о «О противодействии коррупции» (приложение 6) | 1 чел. 01.02.20229 чел. 04.03.20221 чел. 23.03.2022 |

4. Организация обучения с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Наименование проведенных мероприятий | Количество и дата проведенных мероприятий |
| Проведение семинаров, круглых столов, лекций в сфере противодействия коррупции  | 1. Лекция на тему «Вопросы и ответы по противодействию коррупции»
 | 1, 04.03.2022 |
| Издание и распространение среди работников учреждения печатной продукции (пособия, памятки) в сфере противодействия коррупции | Размещение и поддержание в актуальном состоянии тематической информации по противодействию коррупции на информационных стендах учреждения | - |
| Иные мероприятия | - | - |

5. Поступившие в муниципальные учреждения обращения граждан по фактам коррупции

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Регистрационный номер, дата регистрации обращения, территориальная принадлежность заявителя (населённый пункт), ФИО заявителя или наименование организации | Сведения о работнике, в действиях (бездействии) которого заявитель усмотрел факты коррупции | Краткое содержание обращения,норма закона, которую, по мнению заявителя, нарушил работник | Сведения о проведении проверки по обращению | Сведения о привлечении работника к ответственностис указанием вида наказания | Реквизиты ответа заявителю, переадресации обращения по компетенции |
|  | - | - | - | - | - | - |

6. Обеспечение доступа населения к информации о деятельности муниципального учреждения в области противодействия коррупции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование раздела по противодействию коррупции на официальном сайте муниципального учреждения | Наименование подразделов, входящих в раздел по противодействию коррупции | Количество поступивших обращений на сайт в сети Интернет |
| Противодействие коррупции. | Приказы, протоколы, план мероприятий по противодействию коррупции | - |

7. Представление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество представленных справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (включая справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей) | Выявленные нарушения достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Сведения о привлечении работника к ответственностис указанием вида наказания | Размещение сведений на сайте в сети Интернет |
| **1** | **-** | **-** | **-** |

8. Организация работы по урегулированию конфликта интересов в муниципальном учреждении

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наличие положения о конфликте интересов (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников (количество ознакомленных, дата)) | Информация о возникших ситуациях конфликта интересов | Организация заполнения деклараций о конфликте интересов в виде анкеты при приеме на работу и ежегодно (количество заполненных анкет)  |
| Приказ от 31.12.2015 № 60-о, ознакомлено 11 человек. | **-** | **-** |

9. Организация работы по мониторингу деятельности по выявлению, оценке и минимизации коррупционных рисков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наличие карты мониторинга коррупционных рисков(вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников (количество ознакомленных, дата)) | Информация о разработке перечня показателей, свидетельствующих об эффективности работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков для структурного подразделения (должностного лица), чья деятельность связана с высокими коррупционными рисками (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников) | Информация о публикации на сайте учреждения отчета о результатах мониторинга реализации антикоррупционной политики в организациях (дата размещения, раздел сайта) |

9.1. Проведение проверок локальных правовых актов учреждения на предмет наличия или отсутствия в них факторов (средств, механизмов), способствующих минимизации коррупционных рисков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения проверки | Вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта | Результат проверки | Информация об устранении выявленных недочетов |
| **-** | **-** | **-** | **-** |

10. Внесение изменений в должностные инструкции работников, участвующих в реализации антикоррупционной политики учреждения, включение в трудовые договоры антикоррупционных обязанностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность работника учреждения  | Локальный акт о внесении изменений в должностную инструкцию (вид, дата и номер регистрации, наименование) | Дополнительное соглашение к трудовому договору (дата, номер) |
| - | - | - |

 Директор О.Е. Фучкин